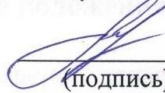


Утверждено
На собрании трудового коллектива 1
«07» 09 20 18 г

«Согласовано»:
Председатель профкома МАДОУ № 326
С.В.Краснова
«07» 09 20 18 г

Заведующая МАДОУ № 326

 О.А.Кулемина
(подпись) (Ф.И.О.)

«07» 09 20 18 г.



**Положение
о Комиссии по распределению премии и выплат за качество
выполняемой работы сотрудникам**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 326 комбинированного вида» Московского района города
Казани.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», постановлением КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013г. № 2441/13 «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан» (приложение 18), постановлением от 10.03.2015г. № 140 « О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу и распространяется на всех педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал учреждения, кроме совместителей.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, медицинского обслуживания, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования и укрепления здоровья воспитанников.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, учебно-вспомогательному образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Размер стимулирующих выплат для педагогических работников не может быть больше 60 баллов, для музыкального руководителя не более 45 баллов, для инструктора по физической культуре не более 45 баллов, для старшей мед. сестры не более 40 баллов, для младших воспитателей не более 35 баллов от стимулирующей части оплаты труда детского сада. В случае, если данная часть стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с профсоюзным комитетом, перераспределение средств внутри детского сада.

1.6. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, в детском саду должна быть создана специальная комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 326». Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и фиксируется в протоколе собрания.

1.7. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии в лице председателя профкома МАДОУ № 326 и члены профсоюзной организации в количестве 3 человек.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 326», проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, при этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.2. Мониторинг и оценка результативности МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани, профессиональной деятельности работников ведется с участием Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.4. Основанием для распределения стимулирующих выплат являются следующие показатели:

- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- распространение передового педагогического опыта учебной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.), организация дополнительных образовательных (оздоровительных) услуг;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани у родителей, общественности и др.

- выполнение социально-значимой общественной работы (председателю профсоюзной организации, ответственному по охране труда, по ГО ЧС, по охране жизни и здоровья детей, за делопроизводство, за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников, за работу с листами нетрудоспособности).

2.5. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 326» представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности сотрудников, для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 1 раз за учебный год, а именно на следующие отчетные периоды:

1. В январе, по результатам работы работников за прошедший период учебный год включительно, соответственно выплаты производятся в следующем периоде (сентябрь- декабрь).
2. При приеме на работу нового сотрудника, через три месяца испытательного срока.

III. Условия для назначения надбавок, доплат, премий.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- у педагогов стаж работы в данном ДОУ в должности не менее 3 месяцев ;
- у учебно-вспомогательного персонала в данном ДОУ в должности 3 месяца;
- отсутствие случаев травматизма в ДОУ ;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в ДОУ.

IV. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани», указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

V. Регламент участия комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани

5.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 326» Московского района города Казани на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Работники МАДОУ «Детский сад № 326» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.2. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми

данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.5. Представленные данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период сентябрь – декабрь, январь-апрель и май-август соответственно, рассматриваются на заседании комиссии в декабре в апреле и в августе. После принятия решения комиссией, издается приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 326» об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МАДОУ «Детский сад № 326» на соответствующий период.

5.6. Заведующая МАДОУ представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования в трёхдневный срок.

5.7. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день подачи руководителем учреждения.

5.8. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат в двухдневный срок после согласования с комиссией.

5.9. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей работы, нарушений трудовой дисциплины. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием причин.

5.10. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются ежемесячно в размере **26%** от фонда оплаты труда **по основному месту работы и основной должности, кроме совместителей**, по результатам труда за определенный период времени.

5.11. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, учебно-вспомогательного персонала в которой учтены стимулирующие выплаты.

VI. Заключительные положения.

Настоящее положение распространяется на педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, кроме совместителей и действует в течении 3-х лет со дня принятия положения. Внесение изменений или дополнений в положение, рассматривается на общем собрании коллектива ДОУ и вносится как дополнение к существующему положению.